

EĞİTİM KONULARI TABLOSU

EĞİTİM KONULARI	
1. Genel Konular	
<p>a) Çalışma mevzuatı (İşveren ve çalışanların yasal hak ve sorumlulukları)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 2. İş Kanunu 3. İlgili diğer mevzuat (5510 S. SSGSS Kanunu, 6098 S. Borçlar K.vb.) 	1 Saat
<p>b) İş sağlığı ve güvenliğinde önleyici yaklaşım</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Güvenlik kültürü 2. Tehlike ve risk tanımı 3. Risk değerlendirmesi nedir? Nasıl hazırlanır? 4. Risklerden korunma ilkeleri 	2 Saat
<p>c) İş kazası ve meslek hastalıkları ile sonuçları</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İş kazası ve meslek hastalığı tanımı ve bildirim 2. İş kazası ve meslek hastalıklarının raporlanması 3. İş kazası ve meslek hastalıklarının maliyeti 4. İş kazası ve meslek hastalıklarının hukuki sonuçları 5. Ramak kala olayların tanımı, raporlanması, çıkarılacak dersler 	1 Saat
ç) İş sağlığı ve güvenliği alanında iyi uygulama örnekleri.	1 Saat
2. Sağlık ve Güvenlik Konuları ile Korunma Yöntemleri	
<p>a) İşin yürütümü ve çalışma ortamına ilişkin risk faktörleri</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İş ekipmanları (Makinalar ve el aletleri), 2. Elektrik, 3. Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma, 4. Atık yönetimi, 	

<p>5. Elle kaldırma ve taşıma,</p> <p>6. Yükleme, boşaltma, istifleme ve depolama,</p> <p>7. Fiziksel faktörler (Titreşim, gürültü, termal konfor, radyasyon, aydınlatma, havalandırma vb.),</p> <p>8. Kimyasal faktörler,</p> <p>9. Biyolojik faktörler,</p> <p>10. Ergonomik faktörler,</p> <p>11. İşyeri bina ve eklentileri,</p> <p>12. İşyerinde temizlik ve düzen,</p> <p>13. Ekranlı araçlarla çalışma,</p> <p>14. Sağlık ve güvenlik işaretleri,</p> <p>15. Acil durumlar.</p>	<p>8 Saat</p>
<p>b) Bireysel ve organizasyona ilişkin faktörler</p> <p>1. İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri,</p> <p>2. Meslek hastalıklarının sebepleri ve korunma prensipleri,</p> <p>3. İlk yardım,</p> <p>4. Psikososyal risk etmenleri,</p> <p>5. Kişisel koruyucu donanım kullanımı.</p>	<p>2 Saat</p>
<p>c) Dokümantasyon</p> <p>1. Risk değerlendirmesi dokümanının hazırlanması,</p> <p>2. Acil durum planının hazırlanması,</p> <p>3. İSG eğitimlerinin belgelendirilmesi,</p> <p>4. Çalışan temsilcisinin görevlendirilmesi.</p>	<p>1 Saat</p>



Kurum Logosu

*KURUMUN ADI

Tarih :

Belge No. :

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜMÜNE İLİŞKİN İŞVEREN VEYA İŞVEREN VEKİLİ EĞİTİMİ TAMAMLAMA BELGESİ

...(İşveren-işveren vekilinin adı/soyadı)... İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmeliğe göre eğitimi tamamlamış ve yapılan sınavda başarılı olarak ondan az çalışanı bulunan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütebilmesi için bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.

Unvanı:



İşveren



İşveren vekili

T.C. Kimlik Numarası:

Kurum veya Kuruluşun

Eğitim Sorumlusu Adı, Soyadı, İmza

Kurum veya Kuruluşun

Yöneticisi Adı, Soyadı, İmza