

Ek-1

**RİSK DEĞERLENDİRME RAPORU VE ACİL MÜDAHALE PLANI KAPSAMINDA
ÇALIŞTIRILMASI TAAHHÜT EDİLEN PERSONEL TABLOSU**

Planın Sahibi :

Planın Mevkii :

Planın Adı :

Raporun Sunulduğu Tarih :

| Tebliğin İlgili Maddesi Kapsamında Çalıştırılacak Personel | Adı Soyadı | Mesleği | Sorumlu Olduğu Bölüm (Sayfa, bölüm, ekler vb.) | İmzası | Tarih |
|---|-------------------|----------------|---|---------------|--------------|
| Koordinatör | | | Tamamı | | |
| 5 (b) kapsamında çalışan personel | | | | | |
| 5 (c) kapsamında çalışan personel | | | | | |
| 5 (ç) kapsamında çalışan personel | | | | | |
| 5 (d) kapsamında çalışan personel | | | | | |
| 5 (g) kapsamında çalışan personel | | | | | |

Ek-2

KURUM/KURULUŞLAR İÇİN DEĞERLENDİRME FORMU

Tarih:

Kurum/Kuruluş Adı:

Belge No:

Vergi Dairesi/Numarası:

Adres:

| Sıra | Yerine Getirilmeyen Yükümlülük | Verilecek Ceza Puanı |
|------|--|----------------------|
| 1 | 5 inci madde kapsamında istihdam edilen ve sözleşme yapılan personelin uygun vasıflarda görevlendirilmemesi | 35 |
| 2 | Bakanlığın talep ettiği personelin görevlendirilmemesi | 20 |
| 3 | Yapılan denetimlerde, kurum/kuruluşun beyanlarına uymayan bir durum tespit edildiğinde, tespit tarihinden itibaren en geç otuz gün içerisinde tespit edilen duruma ilişkin bilginin Bakanlığa sunulmaması | 10 |
| 4 | Personel değişikliklerinin otuz gün içerisinde Bakanlığa bildirilmemesi | 10 |
| 5 | Yeterlik Belgesi alma/vize aşamasında Bakanlığa sunulan belgelerde meydana gelen değişikliklerin, değişiklik tarihinden itibaren otuz gün içerisinde Bakanlığa bildirilmemesi | 10 |
| 6 | Adres değişikliğinin otuz gün içerisinde Bakanlığa bildirilmemesi | 10 |
| 7 | 5 inci madde kapsamında zorunlu olarak istihdam edilen personelin SGK dökümlerinin eksik olmasının tespit edilmesi | 15 |
| 8 | Ortaklar ile ilgili durumlarının değişmesinin otuz gün içerisinde Bakanlığa bildirilmemesi | 15 |
| 9 | Bakanlık tarafından yazılı olarak istenmiş olan belge ve belgelerin otuz gün içerisinde Bakanlığa gönderilmemesi | 15 |
| 10 | Herhangi bir risk değerlendirmesi raporu ve acil müdahale planına ilişkin hazırlanmış olan rapordan izinsiz alıntı yapıldığının Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünce tespit edilmesi | 35 |
| 11 | Risk değerlendirmesi ve acil müdahale planına ilişkin hazırlanan raporda konu ile ilgisi olmayan bilgi veya belgenin sunulması | 20 |
| 12 | Denetimlerde yetkili bulundurulmaması veya istenilen bilgi ve belgeleri vermekten imtina edilmesi | 20 |
| 13 | Risk değerlendirmesi ve acil müdahale planına ilişkin hazırlanan raporları süresi içerisinde Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğüne sunmaması | 25 |
| 14 | Personelin, kurum/kuruluştan ayrılma tarihinden sonra sunulan risk değerlendirmesi raporu ve acil müdahale planına ilişkin hazırlanan raporda ayrılan personelin imzasının olduğunun Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünce tespit edilmesi | 30 |
| 15 | Yapılan denetimlerde, dosyasında olmayan bir durum tespit edilmesi | 20 |

Ek-3

PERSONEL DEĞERLENDİRME FORMU
(Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğüne Doldurulacak)

Tarih :

Kişi / İşletme :

Adresi :

| Sıra | Yerine Getirilmeyen Yükümlülük | Verilecek Ceza Puanı |
|-------------|---|-----------------------------|
| 1 | Herhangi bir risk değerlendirmesi ve acil müdahale planına ilişkin hazırlanmış olan rapordan izinsiz alıntı yapıldığının tespit edilmesi | 55 |
| 2 | Raporda sorumlu olduğu bölüme ilişkin olarak, rapora konu ile ilgisi olmayan bilgi yazdığının veya belge koyduğunun tespit edilmesi | 35 |
| 3 | Kurum/kuruluştan ayrılma tarihinden sonra, risk değerlendirmesi ve acil müdahale planına ilişkin hazırlanmış olan raporda imzasının bulunduğu tespit edilmesi | 30 |